

## Vacature Secretariaat Medewerk(st)er

**Locatie Hoofdkantoor Woerden**  
**24 – 36 uur**

Voor ons Hoofdkantoor in Woerden zijn wij op zoek naar een **Secretariaat Medewerk(st)er**.

### Secretariaat Medewerk(st)er bij PsyMens

In Woerden, aan de westkant van Utrecht, is vlakbij de afslag van de A12 en om de hoek van het treinstation het hoofdkantoor van PsyMens te vinden.

Aangekomen bij het pand "De Pelmolen" pak je de lift of loop je naar derde verdieping. Op de tweede verdieping begroet je de collega's van de afdelingen Human Resources, Financiële en Facilitaire Zaken, Systeembeheer, Office Management en Marketing & Communicatie. Op de derde verdieping kom je binnen in de ontvangstruimte en loop je vervolgens door naar het secretariaat. Je wordt begroet door je enthousiaste (zeven) collega's van het secretariaat van PsyMens, ComeniusGGZ en de Praktijk voor leer- en gedragsadviezen. Samen vormen jullie een hecht team en dragen jullie zorg voor een zo efficiënt mogelijke afhandeling van alle voorkomende secretariële en administratieve taken van ieder jullie eigen team, waarbij je -indien nodig- elkaar te hulp schiet. Het team waarvoor jij gaat werken is een team van PsyMens, vanaf het hoofdkantoor ondersteun je de therapeuten van de verschillende vestigingen. Op het hoofdkantoor werken geen therapeuten.

Na je collega's van het secretariaat begroet te hebben loop je door naar de keuken voor een lekkere kop koffie of thee. Weer teruggekomen op je werkplek start de afwisselende werkdag!

### Functieomschrijving

#### *Informatieverstrekking*

Het aannemen van de telefoon is een belangrijk onderdeel van de functie. Aangezien de behandelaars op afstand zitten is zowel het contact met de behandelaars als met de cliënten voornamelijk telefonisch en per e-mail. Afhankelijk van de vraag handel je een verzoek af, verstrek je informatie, verbind of verwijst je betreffende persoon door.

#### **Over PsyMens**

PsyMens is een middelgrote GGZ-instelling met een medisch specialistische erkenning die werkzaam is op het terrein van de generalistische, maar met name de specialistische zorg. Wij bieden een hoog- gekwalificeerd, gevarieerd en multidisciplinair behandel aanbod aan volwassenen, kinderen en jongeren die op verandering en verbetering gerichte zorg nodig hebben. Psychodiagnostiek en psychotherapie beschouwen wij als een ambacht. Het leveren van hooggekwalificeerde zorg is één van onze belangrijkste uitgangspunten.

#### **PsyMens ZorgGroep**

PsyMens is onderdeel van de PsyMens ZorgGroep, net als zusterorganisaties ComeniusGGZ en Praktijk voor leer- en gedragsadviezen.

PsyMens, ComeniusGGZ en Praktijk voor leer- en gedragsadviezen werken nauw samen om cliënten te voorzien van snelle hooggekwalificeerde en multidisciplinaire zorg.

#### **Collega aan het woord**

"Ik vind het leuk dat deze functie zo afwisselend is en dat ik dagelijks mensen verder help" –  
*Secretariaat Medewerk(st)er bij PsyMens*

## Vacature Secretariaat Medewerk(st)er

**Locatie Hoofdkantoor Woerden**  
**24 – 36 uur**

### *Administratie*

Ook het secuur invoeren, verwerken, beheren en archiveren van relevante (persoons-) gegevens is een belangrijk onderdeel van de functie. Je schrijft cliënten in, maakt digitale dossiers aan, beheert de wachtlijst en belt patiënten om afspraken voor onderzoeken en behandelingen in te plannen in de (soms complexe) agenda's van de therapeuten.

### **Wie ben jij?**

- ♦ Je hebt minimaal een MBO 4 diploma (secretarieel) en/of havo diploma en werk- en denkniveau.
- ♦ Je bent accuraat en integer.
- ♦ Je kunt uitstekend plannen en organiseren.
- ♦ Je bent stressbestendig, flexibel en kunt goed overzicht houden in een dynamische werkomgeving.
- ♦ Je hebt (stage-)ervaring met secretariële werkzaamheden en telefoonbehandeling.

### **Wij bieden**

- ♦ Afwisselende functie.
- ♦ Collegiale sfeer.
- ♦ Dienstverband voor 24-36 uur per week.
- ♦ Werktijden tussen 8.00 uur en 17.00 uur.
- ♦ Jaarcontract met uitzicht op een vast contract bij goed functioneren.
- ♦ Arbeidsvoorwaarden conform CAO –GGZ.

### **Geïnteresseerd?**

Ben je toe aan een nieuwe uitdaging, herken je jezelf in bovengeschetst profiel voor Secretariaat Medewerk(st)er en spreekt werken bij PsyMens je aan? Dan nodigen wij je van harte uit om te reageren. Stuur jouw CV met motivatie naar: [recruitment@psymens.nl](mailto:recruitment@psymens.nl).

Kijk voor meer informatie op: [www.psymens.nl](http://www.psymens.nl).

### **Kernbegrippen en uitgangspunten van PsyMens**

- ♦ Alle behandelingen bij PsyMens zijn goed geschoold in hun vakgebied. Er werken GZ-psychologen, klinisch psychologen, psychotherapeuten, verpleegkundig specialisten en psychiaters bij ons.
- ♦ Bij de opzet van de psychodiagnostiek en het aanbod van psychotherapeutische behandelingen wegen we steeds de meest recente wetenschappelijke inzichten mee.
- ♦ Wij bieden maatwerk door een gedifferentieerd zorgaanbod door hulpverleners uit verschillende therapierichtingen.

PsyMens schept zodanige voorwaarden dat haar professionals in alle rust de benodigde zorg kunnen verlenen.

### **Meer weten?**

We vertellen je graag over deze functie en over werken bij PsyMens. Hiervoor kun je contact opnemen met onze collega's van recruitment door te bellen naar 030-251 57 90.

### **Locatie adres**

Pelmolenlaan 12-14  
3447 GW Woerden